# 

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du projet |  |
| Période de réalisation  (Du MM-AAAA au MM-AAAA) |  |
| Aide totale demandée |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Renseignements sur le promoteur | |
| Nom |  |
| Adresse complète |  |
| Statut juridique |  |
| Numéro d’entreprise du Québec (NEQ) |  |
| Personne contact et fonction |  |
| Téléphone |  |
| Courriel |  |
| Mission de l’entreprise |  |

|  |
| --- |
| Description du projet |
| Résumé du projet : |
| Description du projet : |
| Le projet s’inscrit dans quelle(s) orientations du Fonds (cochez tout ce qui s’applique) :   * Maintenir et accroître les collaborations entre les acteurs bioalimentaires et ceux des autres secteurs sur les questions touchant l’agriculture et l’alimentation. * Renforcer et appuyer l’adoption de pratiques responsables et de stratégie d’adaptation aux changements climatiques par les entreprises agricoles. * Valoriser le secteur bioalimentaire, les services rendus par l’agriculture, ses métiers et professions par l’éducation, la sensibilisation et la découverte. * Soutenir le développement de l’offre agrotouristique et gourmande de la région. * Favoriser les actions visant l’amélioration de la santé psychologique des agriculteurs. * Appuyer le développement d’activités de transformation, de commercialisation, de distribution des produits régionaux transformés, dans une perspective de chaîne d’approvisionnement optimisée. * Stimuler l’achat de produits locaux, leur accessibilité et leur promotion. * Soutenir l’innovation et l’émergence de nouveau modèle, l’établissement de la relève et le transfert des entreprises agricoles. * Consolider et développer les productions distinctives de la région, l’essor de nouveaux secteurs de production et l’approche filière. * Attirer et retenir la main-d’œuvre par l’accompagnement des employeurs, l’amélioration des conditions de travail et la formation. |
| En quoi le projet répond aux orientations du Fonds ? |
| Objectifs du projet : (Pourquoi le projet doit être mis en œuvre ? À quel(s) besoin(s) répond-il ?) |
| Retombées prévues du projet : (Quelles sont les retombées prévues pour le promoteur, pour la région et le secteur bioalimentaire ? Quel impact sur l’économie, sur l’environnement, sur la création d’emploi et sur l’autonomie alimentaire ?) |
| Comment le projet s’inscrit dans une perspective de développement durable ? |
| Est-ce que le projet présente des aspects innovants ? |
| En quoi le projet est cohérent avec la mission du promoteur et ses objectifs de développement ? |
| Le projet présente-t-il des partenariats (financier et/ou d’affaires) ? Si oui, quels sont les partenaires ? Fournir des lettres d’appui. |

|  |
| --- |
| Faisabilité du projet |
| Description du promoteur et de ses expériences pour mener à bien le projet :  Dans le cas d’une étude, expérience de l’équipe de travail dans le domaine. |
| Décrire la structure de gouvernance du projet : |
| Quels sont les éléments de durabilité et de pérennité du projet : |

|  |  |
| --- | --- |
| Plan de réalisation et échéancier du projet | |
| Étapes de réalisation du projet | Échéancier  de MM-AAAA à MM-AAAA) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Financement du projet | |
| Coût total du projet |  |
| Aide financière demandée au FESDB |  |
| Contribution du promoteur |  |
| Identification des autres partenaires et de leur participation. |  |
| En quoi la contribution financière du Fonds est essentielle à la réalisation du projet ? |  |
| Fichier Excel de présentation du montage financier déposé | Joindre le fichier Montage financier du Fonds bioalimentaire |

|  |  |
| --- | --- |
| Liste des pièces à joindre avec ce formulaire | |
|  | Document joint |
| Formulaire Excel Montage financier |  |
| Résolution de l’organisme promoteur désignant la personne autorisée à agir au nom de l’organisme et liste à jour des membres du conseil d’administration et de leurs fonctions respectives (le cas échéant) |  |
| Lettre d’engagement ou d’intention des partenaires financiers. |  |
| Copie des plans et devis, soumission des travaux, des achats. Pour tout service externe ou services professionnels deux soumissions sont requises. |  |
| États financiers les plus récents |  |
| Rapport annuel de l’organisme (le cas échéant) |  |
| Pour les entreprises en démarrage, un plan d’affaires avec prévisions financières est requis. |  |
| Dans certains cas (démarrage, expansion), une lettre attestant la collaboration d’un agent de développement ou conseiller financier à l’élaboration des prévisions financières. |  |

|  |
| --- |
| Déclaration du demandeur |
| Je (nom complet) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, confirme que :   * J’ai l’autorisation de déposer la présente demande d’aide financière ; * Les renseignements et documents fournis dans cette demande sont complets et véridiques ; * Les règles et les modalités ont été consultées et prises en compte ; * Je m’engage à fournir au Collectif régional de développement du Bas-Saint-Laurent toute l’information nécessaire à l’analyse du projet ; * J’accepte que les renseignements et documents fournis dans cette demande soient utilisés aux fins d’analyse et d’évaluation par le Comité d’analyse ; * Je comprends que la présente demande d’aide financière n’entraîne pas nécessairement son acceptation.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Signature  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Date |

|  |
| --- |
| Veuillez acheminer votre dossier de projet |
| Par envoi électronique à [mbelanger@crdbsl.org](mailto:mbelanger@crdbsl.org) |