#

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du projet |  |
|  Période de réalisation (Du MM-AAAA au MM-AAAA) |  |
| Aide totale demandée  |  |

|  |
| --- |
| Renseignements sur le promoteur |
| Nom |  |
| Adresse complète |  |
| Statut juridique |  |
| Numéro d’entreprise du Québec (NEQ) |  |
| Personne contact et fonction |  |
| Téléphone |  |
| Courriel |  |
| Mission de l’entreprise |  |

|  |
| --- |
| Description du projet |
| Résumé du projet :  |
| Description du projet :  |
| Le projet s’inscrit dans quelle(s) orientations du Fonds (cochez tout ce qui s’applique) :* Maintenir et accroître les collaborations entre les acteurs bioalimentaires et ceux des autres secteurs sur les questions touchant l’agriculture et l’alimentation.
* Renforcer et appuyer l’adoption de pratiques responsables et de stratégie d’adaptation aux changements climatiques par les entreprises agricoles.
* Valoriser le secteur bioalimentaire, les services rendus par l’agriculture, ses métiers et professions par l’éducation, la sensibilisation et la découverte.
* Soutenir le développement de l’offre agrotouristique et gourmande de la région.
* Favoriser les actions visant l’amélioration de la santé psychologique des agriculteurs.
* Appuyer le développement d’activités de transformation, de commercialisation, de distribution des produits régionaux transformés, dans une perspective de chaîne d’approvisionnement optimisée.
* Stimuler l’achat de produits locaux, leur accessibilité et leur promotion.
* Soutenir l’innovation et l’émergence de nouveau modèle, l’établissement de la relève et le transfert des entreprises agricoles.
* Consolider et développer les productions distinctives de la région, l’essor de nouveaux secteurs de production et l’approche filière.
* Attirer et retenir la main-d’œuvre par l’accompagnement des employeurs, l’amélioration des conditions de travail et la formation.
 |
| En quoi le projet répond aux orientations du Fonds ? |
| Objectifs du projet : (Pourquoi le projet doit être mis en œuvre ? À quel(s) besoin(s) répond-il ?) |
| Retombées prévues du projet : (Quelles sont les retombées prévues pour le promoteur, pour la région et le secteur bioalimentaire ? Quel impact sur l’économie, sur l’environnement, sur la création d’emploi et sur l’autonomie alimentaire ?) |
| Comment le projet s’inscrit dans une perspective de développement durable ?  |
| Est-ce que le projet présente des aspects innovants ? |
| En quoi le projet est cohérent avec la mission du promoteur et ses objectifs de développement ? |
| Le projet présente-t-il des partenariats (financier et/ou d’affaires) ? Si oui, quels sont les partenaires ? Fournir des lettres d’appui. |

|  |
| --- |
| Faisabilité du projet |
| Description du promoteur et de ses expériences pour mener à bien le projet :Dans le cas d’une étude, expérience de l’équipe de travail dans le domaine.  |
| Décrire la structure de gouvernance du projet : |
| Quels sont les éléments de durabilité et de pérennité du projet : |

|  |
| --- |
| Plan de réalisation et échéancier du projet  |
| Étapes de réalisation du projet | Échéancier de MM-AAAA à MM-AAAA) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Financement du projet  |
| Coût total du projet  |  |
| Aide financière demandée au FESDB |  |
| Contribution du promoteur |  |
| Identification des autres partenaires et de leur participation.  |  |
| En quoi la contribution financière du Fonds est essentielle à la réalisation du projet ? |  |
| Fichier Excel de présentation du montage financier déposé | Joindre le fichier Montage financier du Fonds bioalimentaire |

|  |
| --- |
| Liste des pièces à joindre avec ce formulaire |
|  | Document joint |
| Formulaire Excel Montage financier |  |
| Résolution de l’organisme promoteur désignant la personne autorisée à agir au nom de l’organisme et liste à jour des membres du conseil d’administration et de leurs fonctions respectives (le cas échéant) |  |
| Lettre d’engagement ou d’intention des partenaires financiers. |  |
| Copie des plans et devis, soumission des travaux, des achats. Pour tout service externe ou services professionnels deux soumissions sont requises.  |  |
| États financiers les plus récents |  |
| Rapport annuel de l’organisme (le cas échéant) |  |
| Pour les entreprises en démarrage, un plan d’affaires avec prévisions financières est requis. |  |
| Dans certains cas (démarrage, expansion), une lettre attestant la collaboration d’un agent de développement ou conseiller financier à l’élaboration des prévisions financières.  |  |

|  |
| --- |
| Déclaration du demandeur |
|  Je (nom complet) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, confirme que :* J’ai l’autorisation de déposer la présente demande d’aide financière ;
* Les renseignements et documents fournis dans cette demande sont complets et véridiques ;
* Les règles et les modalités ont été consultées et prises en compte ;
* Je m’engage à fournir au Collectif régional de développement du Bas-Saint-Laurent toute l’information nécessaire à l’analyse du projet ;
* J’accepte que les renseignements et documents fournis dans cette demande soient utilisés aux fins d’analyse et d’évaluation par le Comité d’analyse ;
* Je comprends que la présente demande d’aide financière n’entraîne pas nécessairement son acceptation.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Signature \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Date  |

|  |
| --- |
| Veuillez acheminer votre dossier de projet |
|  Par envoi électronique à mbelanger@crdbsl.org |