COLLECTIF RÉGIONAL DE DÉVELOPPEMENT DU BAS-SAINT-LAURENT

Conseiller·ère en innovation

Offre d'emploi

Le Collectif régional de développement du Bas-Saint-Laurent est un organisme de planification et de concertation en matière de développement régional. Il agit au nom de ses membres, les MRC du Bas-Saint-Laurent, afin de faire rayonner la vision et le plan de développement de sa communauté.

Description

Au sein de l'équipe de développement régional, le ou la conseiller·ère favorise le maillage et la concertation des partenaires de l'écosystème d'innovation. La personne retenue conseille, soutient le développement de projets et assure le suivi des dossiers dont elle a la responsabilité. Elle agit en étroite collaboration avec la co-titulaire du poste de Conseillère en innovation pour la réalisation des mandats de l'*Espace régional d'accélération et de croissance du Bas-Saint-Laurent* (ERAC) et l'administration du *Fonds de soutien en innovation*, dont le CRDBSL est porteur.

Principales responsabilités

En collaboration avec la co-titulaire du poste et sous l'autorité de la direction adjointe au développement régional :

- Développe les partenariats pour soutenir l'innovation et la croissance des entreprises:
  - Favorise la concertation et la collaboration entre les milieux économique, académique, municipal et gouvernemental
  - Aiguille les entrepreneur.es vers les partenaires de soutien
  - Stimule le maillage des partenaires de l'écosystème régional d'innovation
  - Collabore avec les partenaires nationaux en innovation.
- Veille au développement et à la mise en œuvre des mandats qui lui sont confiés :
  - Alimente, anime et coordonne les comités et groupes de travail
  - Planifie, organise, contrôle et évalue des activités et projets ciblés
  - Mobilise et accompagne le développement d'actions concertées
  - Exécute tous les suivis administratifs et redditions de comptes nécessaires.
- Élabore, administre et contrôle les protocoles liés au *Fonds de soutien en innovation du Bas-Saint-Laurent* et autres conventions liées à l'*Entente sectorielle de développement en innovation*.
- Assure une veille afin d'aiguiller les partenaires régionaux et les entreprises en matière d'innovation.
- Appuie les actions stratégiques du CRDBSL dans des dossiers clés.
- Collabore avec l'ensemble de l'équipe du CRDBSL, dans une vision intersectorielle.
- Réalise toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire en sciences humaines et sociales, sciences de la gestion ou autre domaine en lien avec les processus innovants. Le cumule d'expériences pertinentes et les profils atypiques sont les bienvenus.
- Trois à cinq années d'expérience pertinentes en lien avec l'emploi
- Expérience et compétences en concertation, mobilisation et animation de groupes
- Expérience en gestion de projets et en administration
- Ouverture à travailler dans un environnement de travail infonuagique de type collaboratif
- Connaissance du milieu municipal (atout)
- Connaissances en accompagnement entrepreneurial, innovation et développement économique (atout)
- Excellente maîtrise de la communication, tant à l'oral qu'à l'écrit

- Posséder une voiture et être disposé·e à se déplacer sur tout le territoire bas-laurentien.

Compétences et aptitudes requises

- Sens politique, éthique professionnelle et diplomatie
- Autonomie et sens de l'initiative
- Agilité et polyvalence
- Facilité à rassembler et à mobiliser
- Capacité d'écoute et de communication
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Valorisation du travail d'équipe et de la collaboration
- Minutie, souci du détail et de la qualité du travail

Conditions d'emploi

- Nombre d'heures par semaine : 28h à 35h
- Statut d'emploi : Contrat jusqu'au 31 mars 2026. Possibilité de renouvellement
- Échelle salariale : entre 35,05$ à 43,58$ selon formation et expérience
- Lieu de travail : Rimouski, télétravail ou hybride
- Avantages sociaux : Assurances et REER collectif

Faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt pour le poste, par courriel, à l'adresse suivante lbeaupre@crdbsl.org.

Prendre note que nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.