

La Table régionale des élu-es municipaux du Bas-Saint-Laurent regroupe les huit préfets et préfètes des MRC bas-laurentiennes et les 10 maires et mairesses des cités régionales ou des municipalités de centralité. Elle est l'interlocutrice politique privilégiée de toute une région auprès des gouvernements supérieurs, afin de promouvoir les priorités régionales.

## Description

---

Sous l'autorité du comité exécutif de la TREMBSL, la coordination soutient et conseille les membres dans leurs actions de concertation, de communication et de représentation visant la promotion des priorités, des besoins et spécificités régionales. Afin de mener à bien ce mandat, elle travaille en étroite collaboration avec la direction générale et la responsable aux communications du Collectif régional de développement du Bas-Saint-Laurent.

## Principales responsabilités

---

- Établit en collaboration avec les membres le positionnement stratégique de la Table ;
- Élabore et met en œuvre le plan d'action et le budget affecté aux activités et prépare les redditions de compte conséquentes ;
- Organise et coordonne les rencontres mensuelles et ponctuelles de la TREMBSL et de son comité exécutif et assure le suivi des prises de position qui en découlent ;
- Planifie, organise, évalue différentes activités de support, de formation, de concertation, de consultation, de représentation, de promotion et de développement ;
- Assure une veille de l'actualité régionale, des travaux de l'Assemblée nationale et des orientations gouvernementales qui concernent les intérêts de la région, afin d'appuyer les membres dans le positionnement de la Table face à différents enjeux ;
- Développe des partenariats et assure la liaison entre les organisations membres et avec les partenaires régionaux, provinciaux et nationaux ;
- Effectue la recherche et la rédaction de documents variés pour appuyer le positionnement stratégique de la Table dans des dossiers prioritaires ;
- Rédige, diffuse et assure le suivi de toutes les communications internes et externes de la Table en collaboration étroite avec la responsable aux communications du CRD ;
- Prépare des outils de communication pour appuyer les élu-es dans leurs réponses aux demandes des médias et assure la relation avec les médias ;
- Représente la TREMBSL à des comités ou instances régionales et assure la liaison avec les membres.
- Réalise toute autre tâche connexe.

## Qualifications requises

---

- Détenir un diplôme universitaire dans un domaine approprié ;
- Posséder 2 à 3 ans d'expérience pertinente en lien avec l'emploi ;
- Connaissance des instances et modes de gouvernance municipale, régionale et gouvernementale ;
- Expérience en animation et concertation ;
- Expérience pertinente en accompagnement des communautés et en mobilisation (atout) ;
- Expérience en gestion de projets collectifs et de budgets par projet (atout) ;
- Excellente maîtrise de la communication tant à l'oral qu'à l'écrit ;

- Avoir accès à un véhicule et la capacité de se déplacer sur l'ensemble du territoire bas-laurentien.

### **Compétences et aptitudes requises**

---

- Sens politique, éthique professionnelle et diplomatie
- Capacité à créer et à entretenir des réseaux de collaboration et d'expertise
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur, grande autonomie, dynamisme et polyvalence

### **Conditions d'emploi**

---

- Nombre d'heures par semaine : 35
- Statut d'emploi : Permanent
- Échelle salariale : entre 36,21 \$ et 45,02\$, selon l'expérience
- Lieu de travail : Rimouski ou télétravail à partir du Bas-Saint-Laurent, avec déplacements sur l'ensemble du territoire
- Avantages sociaux : assurances et REER collectifs

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature ont jusqu'au 7 juin 2026 à 16h pour le faire.  
Faites parvenir votre C.V. et une lettre de motivation à [mfillion@crdbsl.org](mailto:mfillion@crdbsl.org).

Veillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.